

प्रेषक,

राजीव गुप्ता,
प्रमुख सचिव,
उत्तराखण्ड शासन

सेवा में,

पुलिस महानिदेशक,
उत्तराखण्ड, देहरादून

गृह अनुभाग-1

देहरादून: दिनांक:-26 जुलाई, 2010

विषय:-जनपद देहरादून में थाना रायपुर के आवासीय परिसर में जलापूर्ति व्यवस्था हेतु धनराशि
अवमुक्त किये जाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक पुलिस मुख्यालय के पत्र संख्या: डीजी-दो-67/ 2004 दिनांक 02 जून, 2010 के क्रम में शासनादेश संख्या: 249/xx(1)/67-निर्माण/आयोजनेत्तर/2005-06 दिनांक 06 मार्च, 2007 की ओर आपका ध्यान आकृष्ट करते हुए मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि थाना रायपुर(जनपद देहरादून) में जलापूर्ति व्यवस्था हेतु कार्यदायी संस्था "उत्तराखण्ड पेयजल संसाधन विकास एवं निर्माण निगम लि." देहरादून द्वारा उपलब्ध कराये गये रुपये 37.81 लाख के पुनरीक्षित आगणन का तकनीकी परीक्षणोपरान्त, औचित्यपूर्ण धनराशि रुपये 37.55 लाख पर वित्तीय एवं प्रशासनिक स्वीकृति प्रदान करते हुए उक्त निर्माण कार्य हेतु वित्तीय वर्ष 2010-11 में अवशेष(समस्त) रुपये 23.85 लाख (रुपये तेइस लाख पच्चासी हजार मात्र) की धनराशि स्वीकृत करते हुए व्यय किये जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2- कार्य करने से पूर्व मदवार दर विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियंता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों के आधार पर तथा जो दरें शेड्यूल ऑफ रेटस में स्वीकृत नहीं है, अथवा बाजार भाव से ली गयी हो, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता/सक्षम अधिकारी से अनुमोदित करना आवश्यक होगा।

3- कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम अधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी आवश्यक होगी।

4- कार्य पर उतना ही व्यय किया जाये जितनी धनराशि स्वीकृत की गयी है। स्वीकृत धनराशि से अधिक व्यय कदापि न किया जाए।

कमश.....2

- 5- एक मुश्त प्राविधानों को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर सक्षम अधिकारी से अनुमोदन प्राप्त कर लिया जाए।
- 6- कार्य करने से पूर्व समस्त औपचारिकतायें तकनीकी दृष्टि को मध्यनजर रखते हुए एवं लो.नि.वि. द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों को ध्यान में रखते हुए निर्माण कार्य को सम्पादित करना सुनिश्चित करें।
- 7- कार्य करने से पूर्व उच्चाधिकारियों एवं भूगर्भवेत्ता (कार्य की आवश्यकतानुसार) से कार्य स्थल का भली-भाँति निरीक्षण अवश्य करा लिया जाए तथा निरीक्षण के पश्चात दिये गये निर्देशों के अनुरूप ही कार्य कराया जाए।
- 8- निर्माण सामग्री को उपयोग में लाने से पूर्व सामग्री का परीक्षण प्रयोगशाला से अवश्य करा लिया जाए तथा उपयुक्त सामग्री को ही प्रयोग में लायी जाए।
- 9- मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या-2047/XIV-219(2006) दिनांक 30.05.2006 द्वारा निर्गत आदेशों का कार्य कराते समय या आगणन गठित करते समय कड़ाई से पालन करने का कष्ट करें।
- 10- निर्माण कार्य तथा इस हेतु सामग्री क्रय में उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली (Uttarakhand Procurement Rules), 2008 के सुसंगत प्राविधानों का अनुपालन किया जाना सुनिश्चित किया जाए तथा वित्त विभाग द्वारा निर्धारित प्रपत्र पर निर्माण इकाई से M.O.U निष्पादित किया जाय जिसकी प्रति शासन को भी उपलब्ध करायी जाय।
- 11- निर्माण कार्य के प्रगति की निरन्तर समीक्षा करते हुए कार्य में शीघ्रता लायी जाय तथा विलम्ब के कारण किसी भी दशा में आगणन पुनरीक्षित नहीं किया जायेगा।
- 12- स्वीकृत धनराशि का व्यय मितव्ययता को दृष्टिगत रखते हुए किया जाय तथा व्यय उन्ही मदों में किया जाय जिस हेतु स्वीकृति प्रदान की गयी है।
- 13- निर्माण कार्य की गुणवत्ता एवं समयबद्धता के लिए सम्बन्धित निर्माण संस्था उत्तरदायी होगी। कार्य कराते समय वित्तीय हस्तपुस्तिका, बजट मैनुअल एवं तद्विषयक समय-समय पर निर्गत शासनादेशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।
- 14- पूर्व निर्गत शासनादेश संख्या: 249/xx(1)/67-निर्माण/आयोजनेत्तर/2005-06 दिनांक 06 मार्च, 2007 में उल्लिखित शर्तों एवं प्रतिबन्धों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

15- इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय वर्तमान वित्तीय वर्ष 2010-11 के आय-व्ययक के अनुदान संख्या-10 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक 4055-पुलिस पर पूँजीगत परिव्यय, आयोजनागत, 211-पुलिस आवास, 04-पुलिस विभाग के आवासीय/अनावासीय भवनों का निर्माण के मानक मद-24 वृहत निर्माण कार्य के नामे डाला जायेगा।

16- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय पत्र संख्या:- 284 NP/xxvii(5)/2010 दिनांक 14 जुलाई, 2010 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

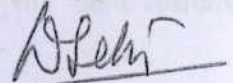
(राजीव गुप्ता)
प्रमुख सचिव

संख्या एवं दिनांक तदैव:-

प्रतिलिपि:-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं तदनुसार अग्रेत्तर आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, ओबराय मोटर्स बिल्डिंग माजरा, देहरादून।
2. मण्डलायुक्त, गढ़वाल मण्डल, पौड़ी उत्तराखण्ड।
3. जिलाधिकारी, देहरादून उत्तराखण्ड।
4. निदेशक, कोषागार, 25 लक्ष्मी रोड देहरादून।
5. वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी, देहरादून उत्तराखण्ड।
6. बजट अधिकारी, बजट निदेशालय, सचिवालय परिसर, देहरादून उत्तराखण्ड।
7. निदेशक, राष्ट्रीय सूचना केन्द्र(एन.आई.सी.) सचिवालय परिसर देहरादून।
8. परियोजना प्रबन्धक, उत्तराखण्ड पेयजल संसाधन विकास एवं निर्माण निगम इकाई देहरादून उत्तराखण्ड।
9. वित्त अनुभाग-5/नियोजन, उत्तराखण्ड शासन।
10. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,



(दीपम सेठ)
अपर सचिव